****

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA**

**BRIGADA MILITAR**

**COMANDO/DEPARTAMENTO/UNIDADE EXECUTORA**

**REQUISIÇÃO DE ADIANTAMENTO**

**Requisição n.º** **Data:**

**Do Comandante/Diretor/Gestor da Unidade Executora**

**Ao** Senhor Secretário da Fazenda

**Assunto:** Requisição de Adiantamento de Numerário

Solicito a concessão de adiantamento de numerário ao servidor abaixo identificado, para atender as despesas elencadas no Art. 3º do Decreto nº 35.706/94.

Cumpre esclarecer que a aplicação do mencionado se fará a partir do depósito na conta pública do gestor e a respectiva prestação de contas está regulamentada pelo Decreto 35.706 de 14 de dezembro de 1994 e Lei 10.282 de 04 de outubro de 1994, não devendo ultrapassar os prazos legais.

Declaro que o tomador do adiantamento não está impedido de receber o referido adiantamento por razões previstas no Art. 7º Lei 10.282 de 04 de outubro de 1994.

 Declaro, também, que sou conhecedor das normas sobre o regime de adiantamento de numerário instituído pela Lei 10.282/94, regulamentada pelo Decreto nº 35.706/94, bem como, não me encontro em situação prevista no Art. 7º do Decreto nº 35.706/94.

**Comandante/Diretor/Gestor da Unidade Executora**

**Ordenador de Despesas**

|  |
| --- |
| **1. VALOR A SER CONCEDIDO:**  |
| **2. DADOS FINANCEIROS** |
| **UO:** | **TESOURARIA:** | **SRO:** |
| **PROJETO:**  |
| **RUBRICA:** |

|  |
| --- |
| **3. DADOS DO GESTOR** |
| **NOME:** | **ID. FUNC:** |
| **CARGO/FUNÇÃO:**  | **CPF:** |
| **LOTAÇÃO:** | **VENC. BÁSICO:**  |
| **ENDEREÇO PROFISSIONAL:**  |
| **ENDEREÇO RESIDENCIAL:** |
| **BANCO: AG: CC:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BASE LEGAL****DECRETO Nº 35.706/94**Art. 3º - São passíveis de realiza-ção, através de adiantamento, as seguintes despesas: | ( ) a) urgentes, que não comportem delonga quanto ao pagamento, sob pena de causar prejuízo ao erário ou perturbar o atendimento dos serviços públicos;( ) b) efetuadas em decorrência de calamidade pública, quando declarada pelo Chefe do Poder Executivo, nos termos da legislação vigente;( )c**)** pequenas, de pronto pagamento;( ) d) com inscrição em cursos, congressos ou outros eventos de mesma natureza, em que o prévio pagamento seja condição para a sua aceitação;( ) e) com transporte de pessoal;( ) f) com combustíveis e lubrificantes;( ) g) com serviços de presos e internados;( ) h) com serviços sazonais, nos casos em que o pagamento, através da rede bancária, não for indicado;( ) i) necessárias ao funcionamento do Escritório de Representação do Estado do Rio Grande do Sul em Brasília;( ) j) destinadas às atividades de polícia judiciária e de investigação criminal de caráter sigiloso. |

|  |
| --- |
| **4. DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS** |

|  |
| --- |
| **5. DESCRIÇÃO DAS RAZÕES QUE IMPEDEM A SUBORDINAÇÃO AO PORCESSO NORMAL DE PAGAMENTO:** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. INDICAR A PROGRAMAÇÃO DOS GASTOS:** |
|  |
| **7. JUSTIFICATIVA DO ORDENADOR PARA ADIANTAMENTO FUNDAMENTADO****NAS ALINEAS “A” e “H”:**  |