

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA  
BRIGADA MILITAR  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE MILITAR ESTADUAL  
NA GRADUAÇÃO DE SOLDADO NÍVEL III  
PROA nº 17/1203-0001689-5

**EDITAL DA/DRESA nº SD-P 531/2017 – Soldado de 1ª Classe – QPM-1/BM  
(POLÍCIA OSTENSIVA – CARREIRA DE NÍVEL MÉDIO)**

O Diretor Administrativo e o Chefe da Divisão de Recrutamento, Seleção e Acompanhamento da Brigada Militar do Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, junto à Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências – FUNDATEC, **CONVOCAM, por força de decisão judicial, a candidata, abaixo relacionada, para a realização da 4ª Fase – Exame Psicológico**, do Concurso Público para ingresso na Carreira de Militar Estadual, na graduação de **Soldado QPM-1** da Brigada Militar, conforme Edital DA/DReSA nº SD-P 01, publicado no DOE nº 206, de 30 de outubro de 2017:

**I – CONVOCAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DO EXAME PSICOLÓGICO**

A candidata abaixo fica convocada, por decisão judicial, para a realização do Exame Psicológico, conforme orientações que seguem:

Nº Ord.	Nº Processo	Nome	Class. Geral	Class. Cota
01	5161879-34.2021.8.21.0001	GLAUCIA NAIARA BIZARRO DIAS	10.643L	1.400L

**1. DA TESTAGEM**

1.1 A Testagem será realizada no dia **16/01/2026** sito a **Av. Diário de Notícias, nº 400/ sala 1311** – Torre Diamond – Complexo Barra Shopping Sul – Bairro Cristal – Porto Alegre/RS.

a) Horário de apresentação da candidata: **14 (quatorze) horas e 45 (quarenta e cinco) minutos.**

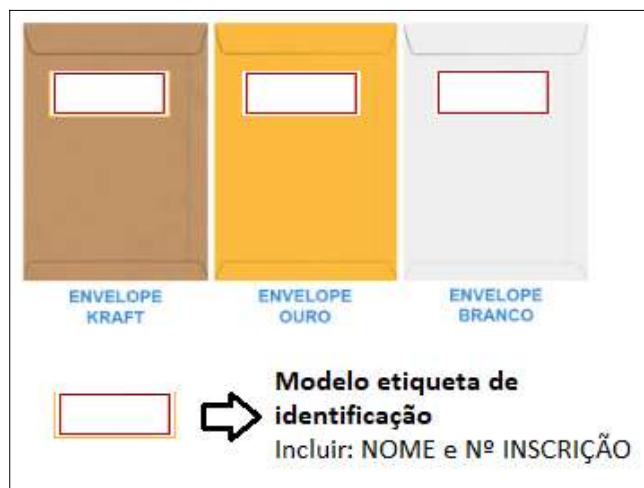
b) Horário de fechamento dos portões e Início da Avaliação: **15 (quinze) horas.**

(\*) Antes de adentrar na sala, a candidata deverá guardar seus pertences.

**1.2 DOS MATERIAIS/DOCUMENTOS PARA A TESTAGEM**

1.2.1 No dia de realização da Testagem, a candidata deverá comparecer munida de:

- Documento de identificação, físico, em perfeitas condições de uso, inviolado e com foto que permita o reconhecimento do candidato;
- 3 canetas de material transparente de tinta azul;
- 2 lápis;
- 1 (um) envelope tamanho A4, devidamente identificado por etiqueta, COM NOME COMPLETO E Nº INSCRIÇÃO, conforme modelo a seguir\*;
- 1 currículo profissional com foto, devidamente assinado pela candidata, entregue dentro do envelope;
- 1 cópia do seu documento de identificação, entregue dentro do envelope.



*\*Modelo Envelope A4 com etiqueta de identificação a ser entregue.*

#### **1.2.1.1 Não será aceito caneta de tinta preta para a realização da Avaliação Psicológica.**

1.2.2 A falta da apresentação de um dos itens citados no subitem 1.2.1 poderá ser impeditivo para a candidata ingressar na sala de realização do Exame Psicológico.

### **2. DA ENTREVISTA INDIVIDUAL**

2.1 A entrevista individual ocorrerá no mesmo dia de realização da Testagem, logo após o término desta, conforme informado pelo Psicólogo(a) no local.

2.2 Não serão realizados ajustes e/ou trocas de dias e horários da Entrevista Individual.

2.3 A candidata deverá comparecer munida de documento de identificação físico original, em perfeitas condições de uso, inviolado e com foto que permita o reconhecimento.

2.4 No dia de realização da Entrevista Individual, a candidata deverá apresentar-se na **recepção do prédio**, para recebimento das demais informações.

2.5 Não será permitido a candidata, nem ao(a) psicólogo(a) gravar a entrevista.

### **3. ORIENTAÇÕES GERAIS DO EXAME PSICOLÓGICO**

3.1 Todos os horários determinados por esse Edital seguirão conforme horário de Brasília/DF.

3.2 Não serão aceitos como documentos de identificação: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos de identificação em modelo eletrônico/digital. Não será aceita cópia do documento de identificação, ainda que autenticada, nem protocolo de solicitação do documento.

3.3 A identificação correta do local de realização da Testagem e Entrevista Individual, bem como o comparecimento no horário determinado são de responsabilidade da candidata.

3.4 Não serão tolerados atrasos por quaisquer motivos alegados.

3.5 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada.

3.6 A candidata não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre a realização do Exame Psicológico como justificativa de sua ausência ou atraso. O não comparecimento, por qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência da candidata e resultará em sua eliminação do Concurso.

3.7 Não será realizado Exame Psicológico fora do dia, horário e local designado por edital.

3.8 A candidata poderá levar seu próprio álcool em gel para uso individual durante as Avaliações, desde que ele esteja armazenado em embalagem transparente e sem rótulo.

3.9 Durante o Exame Psicológico, não será permitido a candidata manter consigo qualquer tipo de pertence pessoal, tais como: carteira, óculos escuro, protetor auricular, relógio (qualquer tipo), papel (qualquer tipo de impresso e anotações), cartão magnético de qualquer espécie, chave com controle eletrônico, isqueiro, cigarro, dentre outros; aparelhos eletrônicos em geral, tais como telefone celular, tablets, notebook, máquina

fotográfica, calculadora, controles em geral, dentre outros; aparelhos de comunicação, receptores ou transmissor de dados, fones de ouvido, gravadores ou similares; armas brancas. Todos os pertences devem estar embaixo da mesa. A candidata que estiver portando qualquer desses objetos durante a realização da prova será eliminado do Concurso Público.

3.9.1 A FUNDATEC disponibilizará embalagem específica para que a candidata guarde seus equipamentos eletrônicos, tais como celular, relógio, tablets e chaves com controles eletrônicos. Todo e qualquer pertence pessoal, conforme descrito no subitem acima, não poderá ficar de posse da candidata. A embalagem será fornecida por um fiscal, sendo de total responsabilidade da candidata a guarda dos seus objetos.

3.9.1.1 A FUNDATEC não se responsabilizará por perdas ou extravio de objetos e equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da Avaliação.

3.9.2 A candidata, ao ingressar no local de realização das avaliações, deverá manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, ainda que os sinais de alarme estejam nos modos de vibração e silencioso. É aconselhável que o candidato retire a bateria do celular, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado.

3.9.3 A FUNDATEC não poderá ficar responsável pela guarda de qualquer material do candidato.

3.9.4 A embalagem com os equipamentos eletrônicos deverá ser mantida fechada, embaixo da carteira, bem como os demais pertences do candidato, do início até o término das avaliações, e somente poderá ser aberta fora do ambiente de realização do exame, ou seja, fora do local de aplicação.

3.9.5 A equipe de aplicação das provas da FUNDATEC não poderá ficar responsável por atendimentos telefônicos do candidato, ainda que sejam relativos a casos de enfermidades ou de sobreavisos (plantão).

3.10 Os procedimentos dispostos no item 8 do Edital DA/DRESA nº SD-P 01/2017, no que couber, serão adotados durante as avaliações.

3.11 O Exame Psicológico será realizado conforme as normas em vigor do Conselho Federal de Psicologia e nele serão utilizados instrumentos definidos a partir dos perfis psicológicos ocupacionais, baseados nas atribuições e atividades do cargo.

3.12 Verificado que a candidata não possui condições físicas ou emocionais para a realização do Exame Psicológico, de forma a colocar em risco tanto equipamentos utilizados quanto a integridade física das pessoas envolvidas, poderá ser determinada a imediata interrupção da prova e até mesmo a eliminação da candidata do certame.

3.13 O resultado do Exame Psicológico será divulgado dia 27/01/2026, através de Edital, no site da FUNDATEC ([www.fundatec.org.br](http://www.fundatec.org.br)), onde constará relação do número de inscrição e de classificação da candidata considerado INDICADO, NÃO INDICADO e AUSENTE.

Porto Alegre, RS, 10 de dezembro de 2025.

**CLÉBER RODRIGUES DOS SANTOS – Cel PM**  
Diretor do Departamento Administrativo da Brigada Militar

**EDUARDO SENTER – Maj PM**  
Chefe da DReSA